**Mémorandum d'accord**

Entre Organisation et Organisation partenaire

**Atelier sur les Changements Climatiques à pays, date, an** et son suivi

**Contexte**

Organisation intervient à pays pour contribuer à l’amélioration de la vie de la population depuis 1998 grâce une approche permettant le désendettement des ménages dans les communautés de base grâce à l’autogestion des caisses d’épargne et l’entraide. Cette approche est basée sur un diagnostic participatif des vulnérabilités liés à l’endettement dans les groupements et sur une approche non assistentialiste. Dans la planification 2017-2020 du programme des priorités concernant l’adaptation aux risques climatiques et surtout à une agriculture plus résiliente au climat sont développées. La mise en œuvre d’activité pour y répondre repose entre autre sur des évaluations participatives avec les collectivités rurales. L’organisation experte sur la gestion durable des ressources et les questions climatiques nom organisation va également être mandatée pour soutenir le programme sur ces questions.

Dès lors, l’outil d'évaluation participative des risques liés aux changements climatiques et aux catastrophes (EPRACC) s’avère un outil pertinent pour soutenir les organisations partenaires dans la réalisation de leur vision concernant les priorités mentionnées ci-dessus. Organisation organisera une évaluation participative de 5 jours dates, an en s’appuyant sur l’outil EPRACC dans la collectivité… Cette évaluation participative en plus de développer une analyse participative menée par XX membres représentatifs de la collectivité permettra également de former l’équipe d’organisation partenaire présente à l’outil EPRACC. Cette même équipe de max 8 personnes organisera en collaboration avec l’experte d’Organisation la formation de formateur de 5 jours du dates où il s’agira de former une vingtaine de responsable de projet ou animateur d’Organisation partenaire sur l’utilisation de l’outil EPRACC ainsi que de les sensibiliser et les informer sur les questions climatiques. Pour se faire, des experts locaux sur les questions climatiques seront mandatés pour des présentations ciblées (max 1 heure) et des exercices de simulations des modules de l’EPRACC seront réalisés en sous-groupe. Les personnes formées pourront à leur tour, former leurs collègues animateurs principaux (AP) et animateurs locaux au sein de leur organisation respective. Ces deux semaines seront organisées en collaboration avec le coordinateur d’Organisation partenaire, ainsi que les responsables du programme nom de projet et de l’organisation. Organisation s’occupera de l’organisation générale de l’analyse et de la formation. Les organisations sont également responsables de la logistique de la formation. Ce MoU stipule les responsabilités respectives d’organisation et Organisation partenaire.

**Responsabilités de Organisation**

* Financer les coûts du personnel d’Organisation (vols, hôtels, assurance, etc. pour l’expert de PPP) pendant tout le voyage
* Financement de la formation, y compris le lieu de conférence, la rémunération et les frais des experts locaux, la traduction, tout le matériel requis ainsi que les frais de transport, d’hébergement et de restauration de tous les participants basés sur un budget proposé par le chargé du Programme. Le payement de 70-80% du budget sera payé en avance. Le reste sera versé après la fin de la formation et l’analyse de projet sur la base d'un état financier (signé).
* Imprimez pour chaque participant un guide sur le changement climatique et la RRC dans le pays et l’outil pour les participants.
* Animation thématique pendant la formation et l’analyse de projet:
	+ 1ère semaine: Préparation du brouillon du programme d’analyse de projet, présentations propres, familiarisation avec le projet à analyser. Elle dirige également l'analyse, anime des exercices et s'assure de la qualité des résultats des exercices en groupe, en plus de rédiger un rapport d'analyse de projet.
	+ 2ème semaine: Préparation du projet de programme de formation, du projet d'invitation, du pré-questionnaire, du projet de MoU, de ses propres présentations, des instructions pour les exercices en groupe, du guide Changement climatique & RRC dans pays, évaluation de la formation, contenu de la documentation du stick mémoire, modèle de certificat. Elle vérifie également la qualité des présentations des experts locaux, anime des exercices en groupe et assure la qualité des résultats des exercices en groupe, etc.

**Responsabilités Organisation partenaire**

Pour l'analyse de projet (première semaine):

* Organisation d’un lieu d’atelier, d’un conseil (et si nécessaire logement) adéquat pour tous les participants, un expert international et une équipe d’analyse.
* Organisation de la visite du projet en conséquence du programme d'analyse du projet (transport inclusif, nourriture, etc.).
* Inviter les participants à l’atelier (réunion avec les femmes / hommes et l’équipe d’analyse) conformément au programme d’analyse du projet
* Préparation du matériel nécessaire à l'analyse du projet, en accord avec votre organisation (projecteur, projecteur, tableaux de conférence, etc.)
* Gérer les paiements dans pays.
* Autres tâches administratives (remboursement du transport des participants, etc.) nécessaires au bon déroulement de l'analyse du projet, comme convenu avec votre organisation.
* Identification du personnel de projet local pour l'équipe d'analyse de projet, comme convenu avec votre organisation.
* Si nécessaire, obligation d'une personne de traduire lors de l'analyse du projet

Pour la formation (deuxième semaine) en ville (pays):

* Organisation de salles de conférence adéquates, hébergement et repas pour tous les participants, experts locaux et internationaux et modérateur pendant la formation.
* Organisation de la visite de terrain pendant la formation (transport inclus, nourriture, etc.)
* Préparez l'invitation finale et envoyez les invitations et le pré-questionnaire aux participants potentiels à la formation, comme convenu avec votre organisation.
* Préparation du matériel nécessaire au cours de la formation, en accord avec votre organisation (projecteur, vidéoprojecteur, imprimante, tableaux à feuilles mobiles, ordinateurs portables, etc.).
* Gérer les paiements dans pays.
* Autres tâches administratives nécessaires au succès de la formation, comme convenu avec votre organisation.
* Identification et obligation des experts locaux, d'un modérateur et d'un traducteur (si nécessaire) pour la formation convenue avec votre organisation.
* Programme d'impression, exercices, liste des participants, évaluation et programme de visites sur le terrain pour les participants

**Responsabilités partagées entre** Organisation **et** Organisation partenaire

* Convenir du budget
* Etablir un calendrier de planification et le programme de la formation
* Identifier les participants
* Ecrire et envoyer l’invitation pour les participants à la formation
* Identifier des experts locaux pour la formation
* Identifier et déterminer les responsabilités de l’organisation experte qui nous soutiendra durant la semaine d’analyse et la semaine de formation ainsi que pour la mise en œuvre du suivi
* Etablir des certificats pour les participants et faire un rapport de la formation sur clé USB pour distribution aux participants

**Suivi**

Afin d'assurer l'intégration à long terme des questions de changements climatiques et de la réduction des risques de catastrophe dans les projets, Organisation partenaire se promet à soutenir financièrement et techniquement ses collègues à :

* Former 30 animateurs principaux et animateurs locaux, grâce aux personnes formées durant la formation des formateurs et le soutien de l’organisation experte mandaté Organisation.
* Mise en œuvre de 1 analyse par région, au sein de communauté locale avec l’outil EPRACC dans les XX régions jusqu'à fin 20XX grâce au soutien de l’organisation experte Organisation et du suivi en termes d’activité prioritaires pour les groupements.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom, Organisation** | **Lieu et date** | **Signature** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |