Modèles pour prise de notes

La documentation des résultats du processus EPRACC est essentielle à l’utilisation des connaissances et des informations en vue d'actions communautaires ultérieures. Après chaque exercice, les preneurs de notes doivent résumer et documenter les résultats. Les rapports types couvrent les aspects clés de chaque exercice et aident les preneurs de notes à produire des rapports d’exercice définitifs pour la communauté, l’équipe d’animation et les organisations de soutien.

Les modèles comportent quatre sections. Les sections A, B et C couvrent les informations générales et les principaux résultats des exercices. Elles constituent une part importante des rapports pour la communauté.

Les informations de la section D peuvent être confidentielles et ne doivent être incluses que dans les rapports internes. Les organisations qui mènent ou soutiennent les processus EPRACC peuvent utiliser ces données pour leurs rapports internes, pour le suivi et le pilotage des processus, pour l’évaluation des processus et les discussions en interne, et pour la préparation des prochains exercices.

L’organisation de soutien et la communauté déterminent la ou les langues du document définitif. Cela dépendra avant tout de la manière dont il sera utilisé pendant et après l’évaluation. Il importe aussi de déterminer le type d’informations qui peuvent être rendues publiques (incluses dans les sections A, B et C) et celles qui ne doivent être divulguées qu’en interne (indiquées séparément).

**Structure des rapports d’exercice types**

1. **Informations**
2. **Principaux résultats de l’exercice**
3. **Principaux résultats de la discussion et des questions directrices**
4. **Évaluation du processus, autres informations, questions ouvertes, aspects clés (confidentiels ou pour usage interne)**
* Conditions de travail, ambiance (ouverts, intéressés, timides, tendus, dominés...)
* Degré de participation (hommes, femmes, leaders, personnes âgées, jeunes, minorités...)
* Points faibles et points forts
* Degré de compréhension du problème et des instructions
* Qualité de l’animation et de l’interprétation
* Pertinence pour les participants
* Aspects importants non mentionnés par les participants (car pas conscients, trop problématiques, risqués, tabous, pour éviter les conflits...)
* Questions ouvertes, choses à faire, suivi
* Aspects clés

|  |
| --- |
|  **Exercice 1 : Carte des aléas** |
| 1. **Informations**
 |
| Date : Lieu :Noms et rôles de l’équipe d’animation :Nombre de participants et caractéristiques (genre, représentants, minorités, etc.) : |
| 1. **Principaux résultats de l’exercice**
 |
| * Ressources et moyens de subsistance principaux :
 |
| * Aléas principaux mentionnés :
 |
| * Ressources menacées par les aléas :
 |
| * Particularités des genres et des minorités :
 |
| 1. **Principaux résultats de la discussion et des questions directrices**
 |
| * Comparaison des cartes : Similarités, différences, aspects manquants :
 |
| * Raisons des différences entre les cartes :
 |
| * Évolutions des aléas au fil du temps : Apparition, fréquence, intensité :
 |
| * Personnes les plus touchées :
 |
| * Accès aux ressources et contrôle :
 |

|  |
| --- |
| 1. **Évaluation du processus, autres informations, questions ouvertes, aspects clés (confidentiels)**
 |
|  |

|  |
| --- |
| **Exercice 2 : Calendrier saisonnier** |
| 1. **Informations**
 |
| Date : Lieu :Noms et rôles de l’équipe d’animation :Nombre de participants et caractéristiques (genre, représentants, minorités, etc.) : |
| 1. **Principaux résultats de l’exercice**
 |
| * Activités et événements principaux :
 |
| * Principales différences entre la situation présente et celle d’il y a 20 ou 30 ans :
 |
| * Périodes de stress, d’aléas, de maladies, de famine, de dettes, de vulnérabilités, etc. :
 |
| * Particularités des genres et des minorités :
 |
| 1. **Principaux résultats de la discussion et des questions directrices**
 |
| * Comparaison des calendriers : Similarités, différences, aspects manquants :
 |
| * Raisons des différences entre les calendriers :
 |
| * Évolutions des activités et des événements saisonniers :
 |
| * Raisons à l’évolution de la situation (changements climatiques, conflits, pression accrue sur les ressources, politiques, etc.) :
 |
| * Futurs scénarios (amélioration, aucun changement, détérioration) :
 |

|  |
| --- |
| 1. **Évaluation du processus, autres informations, questions ouvertes, aspects clés (confidentiels)**
 |
|  |

|  |
| --- |
| **Exercice 3 : Priorisation des aléas** |
| 1. **Informations**
 |
| Date : Lieu :Noms et rôles de l’équipe d’animation :Nombre de participants et caractéristiques (genre, représentants, minorités, etc.) : |
| **C. Principaux résultats de la discussion et des questions directrices** |
| * Moments les plus difficiles dans la communauté et aléas auxquels ils s'associent :
 |
| * Évolutions et tendances des aléas, périodes vulnérables, etc., et leurs raisons :
 |
| * Personnes les plus touchées :
 |
| * Classement des aléas :
 |
| * Ampleur et fréquence des aléas :
 |

|  |
| --- |
| **D. Évaluation du processus, autres informations, questions ouvertes, aspects clés (confidentiels)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Exercice 4 : Matrice de vulnérabilité** |
| 1. **Informations**
 |
| Date : Lieu :Noms et rôles de l’équipe d’animation :Nombre de participants et caractéristiques (genre, représentants, minorités, etc.) : |
| 1. **Principaux résultats de l’exercice**
 |
| * Aléas les plus néfastes pour les ressources ou moyens de subsistance de la communauté :
 |
| * Ressources ou moyens de subsistance les plus touchés par les aléas :
 |
| * Particularités des genres et des minorités :
 |
| 1. **Principaux résultats de la discussion et des questions directrices**
 |
| * Comparaison des matrices : Similarités, différences, aspects manquants :
 |
| * Raisons des différences entre les matrices :
 |
| * Raisons pour lesquelles des ressources ou des moyens de subsistance sont fortement touchés, d’autres moins ou pas du tout :
 |
| * Conséquences pour la communauté quand les ressources ou moyens de subsistance de base (*terres, agriculture, bétail, santé*) sont fortement touchés (*famine, maladies, pauvreté, conflits, migration, solidarité, aide, etc.*) :
 |
| * Personnes les plus touchées (*sans terre, handicapés, personnes âgées, migrants, autochtones, etc.*) :
 |
| * Pourquoi certains aléas sont-ils plus néfastes que d’autres ?
 |
| * Où et comment la vulnérabilité de la communauté s'est-elle accrue ces dernières années ?
 |

|  |
| --- |
| 1. **Évaluation du processus, autres informations, questions ouvertes, aspects clés (confidentiels)**
 |
|  |

|  |
| --- |
| **Exercice 5 : Présentation et évaluation des réponses locales** |
| 1. **Informations**
 |
| Date : Lieu :Noms et rôles de l’équipe d’animation :Nombre de participants et caractéristiques (genre, représentants, minorités, etc.) : |
| 1. **Principaux résultats de l’exercice**
 |
| * Principaux impacts négatifs des aléas :
 |
| * Réponses locales les plus efficaces et durables face à ces impacts :
 |
| * Particularités des genres et des minorités :
 |
| 1. **Principaux résultats de la discussion et des questions directrices**
 |
| * Comparaison des tableaux : Similarités, différences, aspects manquants :
 |
| * Raisons des différences entre les tableaux :
 |
| * Autres réponses locales non mentionnées dans les groupes (*pratiquées par très peu de personnes, non acceptées culturellement, taboues, etc.*) :
 |
| * Impacts avec réponses satisfaisantes, impacts avec réponses faibles :
 |
| * Résultat global quant à l'efficacité et la durabilité :
 |
| * Personnes peu aptes à répondre aux impacts négatifs (*sans terre, handicapés, personnes âgées, migrants, autochtones, etc.*) :
 |
| * Aléas et impacts négatifs pour lesquels la communauté veut renforcer ses réponses :
 |

|  |
| --- |
| 1. **Évaluation du processus, autres informations, questions ouvertes, aspects clés (confidentiels)**
 |
|  |

|  |
| --- |
| **Résumé : Présentation et conclusions** |
| 1. **Informations**
 |
| Date : Lieu :Noms et rôles de l’équipe d’animation :Nombre de participants et caractéristiques (genre, représentants, minorités, etc.) : |
| **C. Principaux résultats de la discussion et des questions directrices** |
| * Défis locaux particuliers (*conflits, problèmes fonciers, projets à grande échelle controversés*) :
 |
| * Degré de pratique des réponses dans la communauté (étendue) :
 |
| * Raisons des réponses non pratiquées (obstacles) :
 |
| * Tableau : Sévérité des impacts | Vigueur des réponses pratiquées | Nécessité d’agir
 |
| * Réponses devant être étendues largement :
 |
| * Réponses locales inadéquates :
 |
| * Zones où l’action est nécessaire :
 |
| * Particularités des genres et des minorités :
 |

|  |
| --- |
| **D. Évaluation du processus, autres informations, questions ouvertes, aspects clés (confidentiels)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Exercice 6 : Objectifs d’adaptation de la communauté** |
| 1. **Informations**
 |
| Date : Lieu :Noms et rôles de l’équipe d’animation :Nombre de participants et caractéristiques (genre, représentants, minorités, etc.) : |
| 1. **Principaux résultats de l’exercice**
 |
| * Objectifs à court terme (1-3 ans) :
 |
| * Objectifs à long terme (5-10 ans) :
 |
| * Objectives sexospécifiques (le cas échéant) :
 |
| 1. **Principaux résultats de la discussion et des questions directrices**
 |
| * Impacts les plus néfastes pour les femmes, les hommes, les anciens, les jeunes et les minorités :
 |
| * Comparaison des objectifs : Similarités, différences, aspects manquants :
 |
| * Raisons des différences entre les objectifs :
 |
| * Objectifs fusionnés :
 |

|  |
| --- |
| 1. **Évaluation du processus, autres informations, questions ouvertes, aspects clés (confidentiels)**
 |
|  |

|  |
| --- |
| **Exercice 7 : Stratégies d’adaptation, obstacles et opportunités** |
| 1. **Informations**
 |
| Date : Lieu :Noms et rôles de l’équipe d’animation :Nombre de participants et caractéristiques (genre, représentants, minorités, etc.) : |
| 1. **Principaux résultats de l’exercice**
 |
| * Nouvelles réponses et stratégies d’adaptation (efficaces, durables) :
 |
| 1. **Principaux résultats de la discussion et des questions directrices**
 |
| * Comparaison des résultats : Similarités, différences, aspects manquants :
 |
| * Raisons des différences entre les tableaux :
 |
| * Obstacles à la mise en œuvre des nouvelles réponses et stratégies :
 |
| * Effets négatifs éventuels (conflits entre agriculteurs et éleveurs, populations vivant en amont / en aval, impacts environnementaux) :
 |
| * Soutien externe nécessaire (connaissances, financements, personnes ressources, soutien gouvernemental) :
 |

|  |
| --- |
| 1. **Évaluation du processus, autres informations, questions ouvertes, aspects clés (confidentiels)**
 |
|  |

|  |
| --- |
| **Exercice 8 : Identification de co-bénéfices**  |
| 1. **Informations**
 |
| Date : Lieu :Noms et rôles de l’équipe d’animation :Nombre de participants et caractéristiques (genre, représentants, minorités, etc.) : |
| **C. Principaux résultats de la discussion et des questions directrices** |
| * Co-bénéfices (impacts indirects positifs) :
* Environnement, écologie, climat (biodiversité, forêts / brousse, sols, érosion, atténuation des GES)
* Socio-économiques (égalité des sexes, en faveur des pauvres, génératrices de revenu)
* Politiques (autonomisation, participation aux prises de décision, plaidoyer)
 |
| * Impacts indirects négatifs :
 |
| * Méthodes et approches de renforcement des co-bénéfices :
 |

|  |
| --- |
| **D. Évaluation du processus, autres informations, questions ouvertes, aspects clés (confidentiels)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Exercice 9 : Développement d’un plan d'action** |
| 1. **Informations**
 |
| Date : Lieu :Noms et rôles de l’équipe d’animation :Nombre de participants et caractéristiques (genre, représentants, minorités, etc.) : |
| **C. Principaux résultats de la discussion et des questions directrices** |
| * Activités à court terme :
 |
| * Activités à long terme :
 |
| * Activités individuelles ou familiales :
 |
| * Activités communautaires :
 |
| * Activités à mettre en œuvre avec les ressources disponibles localement :
 |
| * Activités où d’autres parties prenantes sont nécessaires (personnes ressources, gouvernement, bailleurs de fonds) :
 |
| * Implication des participants et des parties prenantes :
 |

|  |
| --- |
| **D. Évaluation du processus, autres informations, questions ouvertes, aspects clés (confidentiels)** |
|  |