Plantillas para la toma de notas

La documentación de los resultados del proceso EPRCD es clave para que la información y el conocimiento sean de utilidad para posteriores acciones comunitarias. Después de cada ejercicio las personas responsables de tomar notas deben resumir y documentar los resultados. Las plantillas para los informes cubren los aspectos clave de cada ejercicio y ayudan a quienes toman las notas a generar los informes de los ejercicios para la comunidad, para el equipo facilitador y para las organizaciones de apoyo.

Las plantillas contienen cuatro secciones. Las secciones A, B y C cubren información general y los principales hallazgos de los ejercicios. Estas secciones son parte esencial de los informes para la comunidad.

La información de la Sección D es potencialmente confidencial y solo debe incluirse para informes internos. Las organizaciones que llevan a cabo o respaldan los procesos de EPRCD pueden utilizar este material para sus informes internos, para monitorear y direccionar los procesos, para la evaluación y las discusiones internas en torno a los procesos y para la preparación de los ejercicios posteriores.

La organización de apoyo y la comunidad determinan el idioma o los idiomas de la documentación final. Esto dependerá principalmente del uso que se hará de ella durante y después de la evaluación. También es importante decidir qué información deberá ser pública (y se incluirá en las secciones A, B, C) y qué información sólo podrá utilizarse con fines internos (y se anotará por separado).

**Estructura de las plantillas para los informes de los ejercicios:**

1. **Información**
2. **Principales hallazgos del ejercicio**
3. **Principales hallazgos de la discusión y preguntas orientadoras**
4. **Evaluación del proceso, información adicional, preguntas abiertas, ideas clave (confidenciales o para uso interno)**

* Condiciones de trabajo, ambiente (abierto, interesado, tímido, tenso, dominado...)
* Grado de participación (hombres, mujeres, personas líderes, gente común, personas ancianas, personas jóvenes...)
* Fortalezas y debilidades
* Grado de comprensión del asunto y de las instrucciones
* Calidad de la facilitación y de la interpretación
* Importancia para las personas participantes
* Aspectos importantes no mencionados por las personas participantes (no hay consciencia, demasiado problemático, arriesgado, quiere evitar conflictos, tabú...)
* Preguntas abiertas, cosas por hacer, seguimiento
* Ideas clave

|  |
| --- |
| **Ejercicio 1: Mapa de amenazas** |
| 1. **Información** |
| Fecha: Lugar:  Nombres y roles de los y las integrantes del equipo facilitador:  Número y características de las personas participantes (género, representantes, minorías, etc.): |
| 1. **Principales hallazgos del ejercicio** |
| * Activos y medios de sustento más importantes: |
| * Amenazas más importantes mencionadas: |
| * Recursos en peligro debido a las amenazas: |
| * Consideraciones de género: |
| 1. **Principales hallazgos de la discusión y preguntas orientadoras** |
| * Comparación de los mapas: similitudes, diferencias, aspectos faltantes: |
| * Razones de las diferencias en los mapas: |
| * Cambios en las amenazas a lo largo del tiempo: ocurrencia, frecuencia, intensidad: |
| * Personas más afectadas: |
| * Acceso a los recursos y control sobre ellos: |

|  |
| --- |
| 1. **Evaluación del proceso, información adicional, preguntas abiertas, ideas clave (confidencial)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Ejercicio 2: Calendario estacional** |
| 1. **Información** |
| Fecha: Lugar:  Nombres y roles de los y las integrantes del equipo facilitador:  Número y características de las personas participantes (género, representantes, minorías, etc.): |
| 1. **Principales hallazgos del ejercicio** |
| * Principales actividades y eventos: |
| * Principales diferencias entre la situación actual y la situación hace 30 años: |
| * Períodos de estrés, amenaza, enfermedad, hambre, deudas, vulnerabilidad, etc.: |
| * Consideraciones de género: |
| 1. **Principales hallazgos de la discusión y preguntas orientadoras** |
| * Comparación de los calendarios: similitudes, diferencias, aspectos faltantes: |
| * Razones para las diferencias entre los calendarios: |
| * Cambios en las actividades y eventos estacionales: |
| * Razones para la situación cambiante (cambio climático, conflictos, creciente presión sobre los recursos, la política…): |
| * Escenarios futuros (mejora, no hay cambio, deterioro): |

|  |
| --- |
| 1. **Evaluación del proceso, información adicional, preguntas abiertas, ideas clave (confidencial)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Ejercicio 3: Priorización de las amenazas** |
| 1. **Información** |
| Fecha: Lugar:  Nombres y roles de los y las integrantes del equipo facilitador:  Número y características de las personas participantes (género, representantes, minorías, etc.): |
| **C. Principales hallazgos de la discusión y preguntas orientadoras** |
| * Momentos más difíciles para la comunidad y amenazas con las que están relacionados: |
| * Cambios y tendencias en las amenazas, los períodos de vulnerabilidad, etc., y las razones para estos: |
| * Personas más afectadas: |
| * Clasificación de las amenazas: |
| * Magnitud y frecuencia de las amenazas: |

|  |
| --- |
| **D. Evaluación del proceso, información adicional, preguntas abiertas, ideas clave (confidencial)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Ejercicio 4: Matriz de vulnerabilidad** |
| 1. **Información** |
| Fecha: Lugar:  Nombres y roles de los y las integrantes del equipo facilitador:  Número y características de las personas participantes (género, representantes, minorías, etc.): |
| 1. **Principales hallazgos del ejercicio** |
| * Amenazas más peligrosas para los activos o medios de sustento de la comunidad: |
| * Activos o medios de sustento más afectados por las amenazas: |
| * Consideraciones de género: |
| 1. **Principales hallazgos de la discusión y preguntas orientadoras** |
| * Comparación de las matrices: Similitudes, diferencias, aspectos faltantes: |
| * Razones para las diferencias en las matrices: |
| * Razones por las que algunos activos o recursos son severamente afectados, otros resultan menos afectados y otros no se ven afectados en absoluto: |
| * Consecuencias para la comunidad cuando los activos y recursos básicos *(la tierra, la agricultura, el ganado, la salud)* se ven severamente afectados *(por el hambre, las enfermedades, la pobreza, los conflictos, la migración, la solidaridad, la ayuda…)*: |
| * Personas más afectadas (*las personas que no tienen tierras, las personas con discapacidad, las ancianas y los ancianos, las niñas y los niños, la población joven, la población de migrantes, la población autóctona, etc*.): |
| * ¿Por qué unas amenazas son más nocivas que otras? |
| * ¿En qué y de qué manera ha aumentado la vulnerabilidad de la comunidad en los últimos años? |

|  |
| --- |
| 1. **Evaluación del proceso, información adicional, preguntas abiertas, ideas clave (confidencial)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Ejercicio 5: Revisión y evaluación de las respuestas locales** |
| 1. **Información** |
| Fecha: Lugar:  Nombres y roles de los y las integrantes del equipo facilitador:  Número y características de las personas participantes (género, representantes, minorías, etc.): |
| 1. **Principales hallazgos del ejercicio** |
| * Los más importantes impactos negativos de las amenazas: |
| * Las respuestas locales más eficaces y sostenibles frente a esos impactos: |
| * Consideraciones de género: |
| 1. **Principales hallazgos de la discusión y preguntas orientadoras** |
| * Comparativo de las tablas: Similitudes, diferencias, aspectos faltantes: |
| * Razones para las diferencias entre las tablas: |
| * Otras respuestas locales no mencionadas en los grupos (*las practican solo unas cuantas personas, no son aceptadas culturalmente, son tabú…*): |
| * Impactos con respuestas satisfactorias, impactos con respuestas débiles: |
| * Resultado general en términos de eficacia y sostenibilidad: |
| * Personas con capacidades limitadas para responder a los impactos negativos (*las personas que no tienen tierras, las personas con discapacidad, las ancianas y los ancianos, las niñas y los niños, la población joven, la población de migrantes, la población autóctona, etc*.): |
| * Amenazas e impactos negativos frente a los que la comunidad quiere mejorar sus respuestas: |

|  |
| --- |
| 1. **Evaluación del proceso, información adicional, preguntas abiertas, ideas clave (confidencial)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Resumen: Repaso y conclusiones** |
| 1. **Información** |
| Fecha: Lugar:  Nombres y roles de los y las integrantes del equipo facilitador:  Número y características de las personas participantes (género, representantes, minorías, etc.): |
| **C. Principales hallazgos de la discusión y preguntas orientadoras** |
| * Desafíos locales particulares (*conflictos, problemas territoriales, desarrollos a gran escala que generan controversia)*: |
| * Grado en que se ponen en práctica las respuestas (extensión): |
| * Razones para no poner en práctica las respuestas (obstáculos): |
| * Tabla: Severidad de los impactos| Solidez de las respuestas existentes| Necesidad de acción |
| * Respuestas que se deben difundir ampliamente: |
| * Respuestas locales inadecuadas: |
| * Áreas en las que se requiere acción: |
| * Consideraciones de género: |

|  |
| --- |
| **D. Evaluación del proceso, información adicional, preguntas abiertas, ideas clave (confidencial)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Ejercicio 6: Objetivos de adaptación comunitaria** |
| 1. **Información** |
| Fecha: Lugar:  Nombres y roles de los y las integrantes del equipo facilitador:  Número y características de las personas participantes (género, representantes, minorías, etc.): |
| 1. **Principales hallazgos del ejercicio** |
| * Objetivos a corto plazo (1–3 años): |
| * Objetivos a largo plazo (5–10 años): |
| * Objetivos específicos de género (si los hay): |
| 1. **Principales hallazgos de la discusión y preguntas orientadoras** |
| * Impactos más críticos para las mujeres, los hombres, las minorías: |
| * Comparación de los objetivos: Similitudes, diferencias, aspectos faltantes: |
| * Razones para las diferencias en los objetivos: |
| * Objetivos fusionados: |

|  |
| --- |
| 1. **Evaluación del proceso, información adicional, preguntas abiertas, ideas clave (confidencial)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Ejercicio 7: Estrategias, obstáculos y oportunidades en torno a la adaptación** |
| 1. **Información** |
| Fecha: Lugar:  Nombres y roles de los y las integrantes del equipo facilitador:  Número y características de las personas participantes (género, representantes, minorías, etc.): |
| 1. **Principales hallazgos del ejercicio** |
| * Nuevas estrategias y respuestas de adaptación (eficaces, sostenibles): |
| 1. **Principales hallazgos de la discusión y preguntas orientadoras** |
| * Comparativo de los resultados: Similitudes, diferencias, aspectos faltantes: |
| * Razones para las diferencias entre las tablas: |
| * Obstáculos para implementar las nuevas respuestas y estrategias: |
| * Posibles efectos negativos (conflictos entre agricultores y pastores, personas que viven en las tierras altas o en las tierras bajas, impactos ambientales): |
| * Apoyo externo requerido (conocimientos, financiación, expertos, apoyo gubernamental): |

|  |
| --- |
| 1. **Evaluación del proceso, información adicional, preguntas abiertas, ideas clave (confidencial)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Ejercicio 8: Identificación de beneficios colaterales** |
| 1. **Información** |
| Fecha: Lugar:  Nombres y roles de los y las integrantes del equipo facilitador:  Número y características de las personas participantes (género, representantes, minorías, etc.): |
| **C. Principales hallazgos de la discusión y preguntas orientadoras** |
| * Beneficios colaterales (impactos positivos indirectos): * Medioambientales, ecológicos, climáticos (diversidad, bosques, suelo, erosión, mitigación de GEI) * Socioeconómicos (justicia de género, favorecimiento de los pobres, generación de ingresos) * Políticos (empoderamiento, participación en la toma de decisiones, apoyo y respaldo) |
| * Impactos negativos indirectos: |
| * Métodos y enfoques para incrementar los beneficios colaterales: |

|  |
| --- |
| **D. Evaluación del proceso, información adicional, preguntas abiertas, ideas clave (confidencial)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Ejercicio 9: Desarrollo de un plan de acción** |
| 1. **Información** |
| Fecha: Lugar:  Nombres y roles de los y las integrantes del equipo facilitador:  Número y características de las personas participantes (género, representantes, minorías, etc.): |
| **C. Principales hallazgos de la discusión y preguntas orientadoras** |
| * Actividades a corto plazo: |
| * Actividades a largo plazo: |
| * Actividades individuales o de familia: |
| * Actividades comunitarias: |
| * Actividades por implementar con recursos disponibles localmente: |
| * Actividades en las que se necesitan otros grupos de personas (especialistas, gobiernos, financiadores): |
| * Compromiso de las personas participantes y de los diferentes grupos de interés: |

|  |
| --- |
| **D. Evaluación del proceso, información adicional, preguntas abiertas, ideas clave (confidencial)** |
|  |