|  |
| --- |
| **Formation EPRACC - Exemple d’un budget** |
| **Coûts de l’atelier** |  | **Personnes** | **Quantité** | **Coûts** | **Total** |
| **Coûts des formateurs** |
| Frais de consultation pour le formateur | jusqu'à |  |  | jours |  | par jour |  |
| Frais d'hébergement | jusqu'à |  |  | jours |  | par jour |  |
| Frais d'indemnités journalières | jusqu'à |  |  | jours |  | par jour |  |
| Frais de voyage | jusqu'à |  |  |
| **Coûts de l'atelier de formation interne (en salle)**  |
| Hébergement/nourriture/loyers pour les participants | jusqu'à |  |  | jours |  | par jour |  |
| Matériel de formation (Manuel EPRACC, blocs-notes, crayons, tableaux de papier, marqueurs, impressions) | jusqu'à |  |  |
| Transport des participants vers/depuis le centre de formation | jusqu'à |  |  |
| Transport des participants pour la visite sur le terrain | jusqu'à |  |  |
| Frais de salle de réunion et d'équipement | jusqu'à |  |  |
| Soirée culturelle | jusqu'à |  |  |
| **Coûts de l'atelier de formation pratique dans la communauté** |
| Salle de réunion  | jusqu'à |  |  | jours |  | par jour |  |
| Déjeuner + collations pour les participants de la communauté | jusqu'à |  |  | jours |  | par jour |  |
| Traducteurs | jusqu'à |  |  | jours |  | par jour |  |
| Transport vers/depuis le centre de formation/siège de l'ONG  | jusqu'à |  |  | jours |  | par jour |  |
| Transport de l'hôtel/logement vers/depuis la communauté | jusqu'à |  |  | jours |  | par jour |  |
| Hébergement des formateurs, des apprenants et des traducteurs | jusqu'à |  |  | nuits |  | par jour |  |
| Repas pour les formateurs, les apprenants et les traducteurs | jusqu'à |  |  | jours |  | par jour |  |
| Matériel de formation (manuel, tableaux de conférence, bloc-notes, marqueurs, crayons pour les apprenants et les participants de la communauté) | jusqu'à |  |  |  |  |  |  |
| Budget total : |  |